

# Nonprofit.hu és NIOK Hírlevél hír beküldő segédlet

## A beküldés menete

A szektort érintő híreket, felhívásokat, közleményeket, pályázatokat, eseményeket vagy képzéseket, legkésőbb aktuális hét **szerda délig** várjuk a [kapcsolat@niok.hu](mailto:kapcsolat@niok.hu) címre, hogy bekerülhessen a csütörtöki hírlevélbe.

A beküldött cikkeket elsősorban a nonprofit.hu-n jelentetjük meg, és az aktualitásokból válogatunk a NIOK Hírlevélbe, ahol csak a címet, lead-et vagy kiemelés esetén egy rövidebb összefoglalót közlünk, a teljes cikk a nonprofit.hu-n lesz olvasható.

## Forma és tartalom

A beküldött dokumentum tartalmazza

- az információ/esemény címét (max 100 karakter)
- egy rövid összefoglaló lead-et (max 250karakter)
- a beküldő és a szervező szervezet nevét
- az esetleges kreatívot (jpg vagy png 500x333px)
- a határidőket

Formátum:

- Word vagy egyéb szövegszerkesztő formátum folyószöveggel, nem táblázat formázással
- megfogalmazás E/3 személyben
- CAPITAL és egyéb kiemeléseket ne tartalmazzon (félkövér és dőlt kivételével)
- beszúrt táblázatot a szöveg tartalmazhat, amennyiben az valóban különálló táblázat, nem a formázást szolgálja
- linkeket a szöveg tartalmazhat, beállításuk új ablakban megnyíló legyen

## Ingyenes megjelenési lehetőségek a portálon

A civil szféra minél szélesebb körű informálása érdekében a szektort érintő híreket, felhívásokat, közleményeket, ingyenesen jelentetjük meg a nonprofit.hu oldalain és a hírlevélben.

- Hírek, felhívások
- Álláshirdetések (civil szervezeteknek évente 5 alkalommal ingyenes)

- Civil szervezeteknek szóló ingyenes események és képzések
- Civil szervezetek által pályázható kiírások

Kérdőív közzétételére sem a nonprofit.hu-n sem a NIOK Hírlevélben nincs lehetőség.

Egyéb információk megjelentetésének és kiemelés lehetőségeit és költségeit a [médiaajánlat](#) tartalmazza.

Az ingyenesen és hirdetés formájában megjelenő tartalmak közzététele során a NIOK Alapítvány működésének [alapelveit](#) alkalmazzuk.